



# Политика конфиденциальности и защиты персональных данных ООО «Интерсервис»

## Общие положения

Настоящая Политика конфиденциальности и защиты персональных данных (далее — «Политика») разработана ООО «Интерсервис» (ОГРН 1047855179778, ИНН 7840310321, юридический адрес: 199406, г. Санкт-Петербург, ул. Наличная, д. 16, литер А, офис 207, далее — «Интерсервис») в целях обеспечения защиты персональных данных физических лиц, взаимодействующих с компанией. Политика регулирует процессы сбора, обработки, хранения, передачи и уничтожения персональных данных в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г., Федеральным законом №16-ФЗ «О транспортной безопасности» от 9 февраля 2007 г., Федеральным законом №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» от 8 ноября 2007 г., Постановлением Правительства РФ №1527 от 23 сентября 2020 г. «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормативными актами, устанавливающими требования к обработке и защите персональных данных.

Интерсервис, как оператор персональных данных, придает первостепенное значение конфиденциальности и безопасности информации, предоставляемой пользователями в процессе взаимодействия с компанией. Политика распространяется на все случаи, когда Интерсервис получает персональные данные, включая, но не ограничиваясь:

- Использованием официального сайта компании <https://is-rent.ru/> (далее — «Веб-сайт»), мобильных приложений, страниц в социальных сетях, мессенджерах или иных интернет-ресурсов, предоставляемых Интерсервис (далее — «Ресурсы»);
- Заключением и исполнением договоров на оказание транспортных услуг, включая бронирование транспорта, аренду автомобилей, организацию групповых перевозок;
- Обращениями пользователей через клиентские службы, по телефону, электронной почте, мессенджеры или лично в офисах компании;
- Регистрацией пользователей на Веб-сайте, участием в маркетинговых кампаниях, конкурсах, опросах, заполнением анкет или предоставлением резюме;
- Осуществлением клиентской поддержки, обработкой запросов, заявок и уведомлений;
- Проведением внутренних аудитов, исследований и аналитики для повышения качества услуг;
- Обеспечением безопасности транспортного процесса, включая организацию перевозок групп, в том числе детей, и соблюдение требований законодательства в области транспортной безопасности;
- Взаимодействием с представителями средств массовой информации, медийных площадок, рейтинговых агентств и другими лицами, предоставляющими персональные данные в ходе сотрудничества.

Настоящая Политика разработана для информирования субъектов персональных данных о том, как Интерсервис собирает, использует, хранит и защищает их данные, а также о правах субъектов и обязанностях компании. Использование Веб-сайта, Ресурсов или услуг Интерсервис означает согласие с условиями Политики. Если вы не согласны с этими условиями, просьба воздержаться от взаимодействия с компанией. Для несовершеннолетних



обработка данных осуществляется исключительно с письменного согласия родителей или законных представителей, особенно в контексте организованных перевозок.

## Основные понятия

Для единообразного понимания Политики применяются следующие термины:

- **Персональные данные** — любая информация, относящаяся к физическому лицу (субъекту персональных данных), позволяющая прямо или косвенно его идентифицировать, включая, но не ограничиваясь: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания или регистрации, контактные данные (телефон, email), паспортные данные, сведения о поездках (маршрут, время, условия), платежные данные, IP-адрес, cookie-файлы, данные об образовании, опыте работы, предпочтениях или интересах.
- **Обработка персональных данных** — любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление или уничтожение, с использованием средств автоматизации или без таковых.
- **Оператор персональных данных** — Интерсервис, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий обработку персональных данных, определяющий цели, состав данных и действия с ними.
- **Субъект персональных данных** — физическое лицо, предоставляющее свои данные, действующее от своего имени или как уполномоченный представитель юридического лица на основании устава, доверенности, трудового договора или иных оснований.
- **Веб-сайт** — совокупность программного обеспечения, графических и информационных материалов, доступных в сети Интернет по адресу <https://is-rent.ru>.
- **Ресурсы** — мобильные приложения, страницы в социальных сетях, мессенджерах и другие интернет-продукты, предоставляемые Интерсервис.
- **Cookie-файлы** — небольшие текстовые файлы, сохраняемые на устройстве пользователя для обеспечения функциональности Веб-сайта, аналитики активности и персонализации контента.
- **Трансграничная передача персональных данных** — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти, физическому или юридическому лицу.
- **Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых невозможно без дополнительной информации определить принадлежность данных конкретному субъекту.
- **Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки данных, за исключением случаев, когда обработка необходима для их уточнения.
- **Уничтожение персональных данных** — действия, исключающие возможность восстановления данных, включая уничтожение их материальных носителей.
- **Информационная система персональных данных** — совокупность баз данных, содержащих персональные данные, и технологий для их обработки.
- **ФЗ-152** — Федеральный закон №152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г.

## Принципы и цели обработки данных



## **Принципы обработки персональных данных**

Интерсервис руководствуется следующими принципами при обработке персональных данных:

- Обработка осуществляется на законной и справедливой основе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- Обрабатываются только те данные, которые необходимы для достижения заявленных целей обработки.
- Обеспечиваются точность, достаточность и актуальность данных по отношению к целям их обработки. В случае выявления неточных или неполных данных Интерсервис принимает меры для их уточнения.
- Хранение данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта, в течение срока, не превышающего необходимый для достижения целей обработки, если иной срок не установлен законом или договором.
- По достижении целей обработки или при утрате необходимости в их достижении данные уничтожаются или обезличиваются, если иное не предусмотрено законодательством.
- Объем и содержание обрабатываемых данных не являются избыточными по отношению к заявленным целям.

## **Цели обработки персональных данных**

Интерсервис обрабатывает персональные данные для следующих целей:

1. Заключение, исполнение и сопровождение договоров на оказание транспортных услуг, включая бронирование транспорта, организацию индивидуальных и групповых перевозок, обработку платежей и предоставление отчетов об оказанных услугах.
2. Обеспечение доступа к функционалу Веб-сайта и Ресурсов, персонализация контента, информирование пользователей о новых услугах, изменениях в законодательстве, а также о деятельности Интерсервис.
3. Обработка запросов, заявок и обращений пользователей, направление уведомлений, сообщений и ответов, включая маркетинговые коммуникации (с возможностью отказа от их получения).
4. Обеспечение безопасности транспортного процесса, включая подготовку пассажирских списков, соблюдение требований Федерального закона №16-ФЗ «О транспортной безопасности» и Постановления Правительства РФ №1527 для организованных перевозок групп детей.
5. Проведение маркетинговых кампаний, конкурсов, опросов и исследований для продвижения услуг Интерсервис и его партнеров, а также для анализа предпочтений пользователей.
6. Подбор персонала, рассмотрение резюме, организация стажировок и проведение мероприятий для соискателей.
7. Взаимодействие с представителями СМИ, медийных площадок, информационных центров, рейтинговых и исследовательских агентств для освещения деятельности Интерсервис.
8. Проведение статистических и аналитических исследований, направленных на улучшение качества услуг, удобства использования Веб-сайта и Ресурсов, а также повышение их эффективности.

9. Развитие и обучение сотрудников Интерсервис, улучшение процессов оказания услуг и клиентского сервиса.
10. Участие в общественной деятельности, рейтингах и конкурсах, направленных на повышение репутации компании.
11. Исполнение обязанностей, возложенных на Интерсервис законодательством Российской Федерации, включая предоставление данных в уполномоченные органы.

## Категории и перечень собираемых данных

Интерсервис собирает и обрабатывает персональные данные различных категорий субъектов, включая:

| Тип данных                                                    | Примеры данных                                                                                                                                                                                                                                         | Категории субъектов                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Данные, предоставляемые при бронировании или обращении</b> | Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; контактный телефон; сведения о маршруте, времени и условиях поездки; платежные данные (номер карты, имя владельца); предпочтения по типу транспорта; данные сопровождающих                            | Клиенты, потенциальные клиенты, представители СМИ, участники мероприятий, пользователи клиентского сервиса |
| <b>Автоматически собираемые данные</b>                        | IP-адрес; cookie-файлы; HTTP-заголовки; идентификатор браузера; дата и время доступа; история поисковых запросов; данные о взаимодействии с Веб-сайтом (например, клики, просмотры страниц); технические характеристики устройства; данные сети Wi-Fi  | Все пользователи Веб-сайта и Ресурсов                                                                      |
| <b>Данные, предоставленные при личном взаимодействии</b>      | Паспортные данные; адрес проживания или регистрации; дата рождения; СНИЛС; ИНН; место работы, должность, контактные данные работодателя; место учебы, курс, контактные данные учебного заведения                                                       | Клиенты, соискатели, участники мероприятий, представители СМИ и партнеров                                  |
| <b>Данные для обеспечения транспортной безопасности</b>       | Пассажирские списки; данные сопровождающих; сведения о состоянии здоровья (при необходимости для экстренной помощи); данные законных представителей несовершеннолетних (фамилия, имя, отчество, контактные данные); документы, удостоверяющие личность | Пассажиры, участники организованных перевозок, включая группы детей                                        |
| <b>Данные соискателей</b>                                     | Сведения об образовании, квалификации, опыте работы; информация, указанная в резюме или сопроводительных письмах; данные о профессиональных достижениях                                                                                                | Соискатели на вакансии, кандидаты на стажировки                                                            |

1. **Клиенты и потенциальные клиенты:** физические лица, использующие транспортные услуги Интерсервис, а также их представители, получающие маркетинговую информацию или заключающие договоры.
2. **Соискатели и участники мероприятий:** лица, предоставляющие резюме, анкеты или предложения о сотрудничестве для замещения вакансий, прохождения стажировок или участия в мероприятиях, организуемых Интерсервис.
3. **Представители СМИ и партнеров:** сотрудники средств массовой информации, медийных площадок, информационных центров, издательских компаний, рейтинговых и исследовательских агентств, взаимодействующих с Интерсервис.
4. **Иные пользователи:** лица, использующие Веб-сайт, Ресурсы или обращающиеся к Интерсервис через иные каналы, не относящиеся к вышеуказанным категориям.

Объем собираемых данных варьируется в зависимости от канала взаимодействия (онлайн через Веб-сайт/Ресурсы или офлайн через обращения) и целей обработки. Например, для бронирования транспорта необходимы данные о маршруте и контактная информация, а для рассмотрения резюме — сведения об образовании и опыте работы.

## Обработка специальных категорий персональных данных

Интерсервис не осуществляет целенаправленный сбор или обработку специальных категорий персональных данных, таких как сведения о расовой или этнической принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, биометрических данных или иных данных, которые могут существенно повлиять на права и свободы субъекта. Такие данные обрабатываются только в случае их добровольного предоставления субъектом и при наличии одного из следующих оснований:

1. **Письменное согласие субъекта:** Субъект предоставил явное письменное согласие на обработку специальных категорий данных.
2. **Разрешение на распространение:** Субъект разрешил распространение данных с соблюдением ограничений, установленных ФЗ-152.
3. **Транспортная безопасность:** Обработка необходима для соблюдения Федерального закона №16-ФЗ «О транспортной безопасности» или Постановления Правительства РФ №1527, например, для организации безопасных перевозок групп детей. К таким данным могут относиться сведения о маршруте, времени поездки, состоянии здоровья пассажира (для оказания экстренной помощи) или данные сопровождающих.
4. **Обработка данных несовершеннолетних:** включает фамилию, имя, отчество, дату рождения, данные документа, удостоверяющего личность (при наличии), контактные данные законных представителей, а также сведения о состоянии здоровья, если это необходимо для обеспечения безопасности ребенка во время перевозки. Обработка таких данных осуществляется исключительно с письменного согласия родителей или законных представителей и только в целях обеспечения безопасности, предотвращения рисков и соблюдения законодательства о защите детей.

Обработка специальных категорий персональных данных прекращается немедленно, как только исчезает необходимость в их обработке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Интерсервис не несет ответственности за обработку специальных категорий данных, предоставленных субъектом по собственной инициативе без надлежащего правового основания.



## Трансграничная передача персональных данных

В соответствии с частью 5 статьи 18 ФЗ-152, Интерсервис обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, расположенных на территории Российской Федерации. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства допускается только в следующих случаях:

1. **Письменное согласие субъекта:** Субъект предоставил явное письменное согласие на трансграничную передачу своих данных.
2. **Исполнение договора:** Передача необходима для выполнения договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем которого является субъект, например, при организации международных перевозок.
3. **Адекватная защита данных:** Интерсервис удостоверился, что иностранное государство, в которое осуществляется передача, обеспечивает адекватный уровень защиты прав субъектов персональных данных в соответствии с международными стандартами и законодательством РФ.

Трансграничная передача данных ограничивается минимальным объемом, необходимым для достижения целей обработки, и осуществляется с соблюдением всех требований законодательства. Например, при бронировании международной поездки данные могут передаваться иностранному партнеру для организации транспорта, но только после получения согласия субъекта и проверки уровня защиты данных в стране-получателе.

## Использование cookie-файлов

Интерсервис использует cookie-файлы для повышения удобства использования Веб-сайта, анализа активности пользователей и предоставления персонализированного контента. Cookie-файлы представляют собой небольшие текстовые файлы, которые сохраняются на устройстве пользователя при посещении Веб-сайта. Они могут быть следующих типов:

- **Функциональные cookie:** обеспечивают корректную работу Веб-сайта, например, запоминают выбранный язык или настройки пользователя.
- **Аналитические cookie:** собирают обезличенные данные о взаимодействии пользователей с Веб-сайтом (например, количество посещений, популярные страницы) для улучшения его функциональности.
- **Рекламные cookie:** используются для предоставления таргетированной рекламы, соответствующей интересам пользователя.

Соглашаясь с условиями настоящей Политики, пользователь подтверждает свое согласие на использование cookie-файлов в указанных целях. Пользователи могут управлять настройками cookie-файлов в своем браузере, включая их отключение или удаление, однако это может ограничить доступ к некоторым функциям Веб-сайта. Подробная информация о типах и целях использования cookie-файлов доступна в Политике использования cookie-файлов.

## Меры защиты персональных данных

Интерсервис строго соблюдает конфиденциальность персональных данных и принимает все необходимые меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения,

*Комфортное движение Вашего бизнеса - наша цель*



изменения, блокирования, копирования, распространения или иных неправомерных действий. К мерам защиты относятся:

### **Правовые меры:**

- Разработка и внедрение локальных нормативных актов, регулирующих порядок обработки и защиты персональных данных.
- Отказ от любых методов обработки данных, не соответствующих законодательству Российской Федерации.

### **Организационные меры:**

- Назначение ответственных лиц за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.
- Ограничение круга сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, и внедрение разрешительной системы доступа.
- Проведение регулярного обучения сотрудников, непосредственно работающих с персональными данными, по вопросам соблюдения законодательства и внутренних правил Интерсервис.
- Регламентация процессов обработки данных, включая документооборот и контроль доступа.
- Ограничение доступа посторонних лиц в помещения, где осуществляется обработка данных или размещены технические средства, без сопровождения сотрудников Интерсервис.

### **Технические меры:**

- Использование сертифицированных средств защиты информации для нейтрализации актуальных угроз.
- Применение технологий шифрования данных при их передаче и хранении.
- Регулярное проведение аудитов и оценки эффективности мер по обеспечению безопасности данных.
- Внедрение разрешительной системы доступа сотрудников к информационным системам, содержащим персональные данные.
- Использование антивирусных программ и систем обнаружения вредоносного ПО на всех узлах информационной сети.
- Мониторинг и выявление попыток несанкционированного доступа или действий, нарушающих требования безопасности.
- Периодический анализ действий сотрудников, вовлеченных в обработку данных, и расследование инцидентов, связанных с нарушением безопасности.

Интерсервис не передает персональные данные третьим лицам без согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством или необходимых для исполнения договора (например, передача данных партнеру для организации совместной перевозки). В таких случаях передача осуществляется только при наличии соглашений, обеспечивающих защиту данных.

## **Сроки обработки и уничтожение персональных данных**



## Сроки обработки

Интерсервис осуществляет обработку персональных данных в течение срока, необходимого для достижения целей, указанных в настоящей Политике, или установленного законодательством Российской Федерации. Например, данные, собранные для бронирования транспорта, хранятся до завершения поездки и выполнения всех обязательств по договору, а данные соискателей — до принятия решения о найме или включения в кадровый резерв.

## Порядок уничтожения

Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1. **Достижение цели обработки:** например, после завершения поездки и выполнения всех обязательств по договору.
2. **Отзыв согласия субъектом:** если субъект отзывает согласие на обработку и отсутствуют иные законные основания для продолжения обработки.
3. **Выявление неправомерной обработки:** если обнаруживается, что данные обрабатываются с нарушением законодательства.

Уничтожение данных осуществляется в следующие сроки:

- При достижении цели обработки или утрате необходимости в ней — в течение 30 (тридцати) календарных дней, если иной срок не установлен законом.
- При отзыве согласия субъектом — в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления об отзыве, если сохранение данных не требуется для иных целей.
- При выявлении неправомерной обработки — в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления. Если обеспечить правомерность обработки невозможно, данные уничтожаются в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Уничтожение данных проводится с использованием методов, исключающих их восстановление, таких как безопасное удаление цифровых данных и физическое уничтожение материальных носителей (например, бумажных документов).

## Права и обязанности субъектов персональных данных

### Права субъектов персональных данных

В соответствии с законодательством Российской Федерации субъекты персональных данных имеют следующие права:

1. **Право на получение информации:** Субъект вправе запросить у Интерсервис сведения об обработке своих персональных данных, включая:
  - Подтверждение факта обработки данных.
  - Правовые основания и цели обработки.
  - Способы обработки данных.
  - Перечень обрабатываемых данных и источники их получения.
  - Сроки обработки и хранения данных.



- Сведения о лицах, которым данные могут быть переданы по поручению Интерсервис.
- 2. **Право на уточнение, блокирование или уничтожение данных:** Субъект может потребовать уточнения данных, их блокирования или уничтожения, если данные являются неполными, устаревшими, неточными, получены незаконно или не требуются для заявленных целей обработки.
- 3. **Право на отзыв согласия:** Субъект может в любой момент отозвать согласие на обработку данных, направив уведомление на адрес электронной почты [legal@is-rent.ru](mailto:legal@is-rent.ru) с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных». Однако в случаях, предусмотренных законом (например, для соблюдения требований транспортной безопасности), Интерсервис вправе продолжить обработку данных.
- 4. **Право на защиту интересов:** Субъект может принимать меры по защите своих прав, включая обращение в уполномоченные органы или суд.

Для реализации указанных прав субъект может направить запрос по электронной почте [legal.assist@is-rent.ru](mailto:legal.assist@is-rent.ru) или почтой по адресу: 199406, г. Санкт-Петербург, ул. Наличная, д. 16, литер А, офис 207. Запрос должен содержать данные, позволяющие идентифицировать субъекта (например, фамилию, имя, отчество, контактные данные), и описание требований.

## Обязанности субъектов персональных данных

Субъекты персональных данных обязаны:

- Предоставлять достоверные и актуальные данные, особенно в случаях, когда это необходимо для обеспечения безопасности перевозок (например, точные данные о пассажирах или сопровождающих).
- Своевременно информировать Интерсервис об изменениях в предоставленных данных (например, изменении контактного телефона или адреса).

Субъект несет ответственность за правомерность предоставления данных, включая данные третьих лиц (например, данные сопровождающих или несовершеннолетних), и за последствия предоставления недостоверной информации.

## Обязанности Интерсервис

Интерсервис, как оператор персональных данных, обязан:

1. Предоставлять субъектам информацию об обработке их данных в объеме, предусмотренном законодательством, в разумные сроки и без взимания платы.
2. Принимать меры для обеспечения безопасности персональных данных, включая правовые, организационные и технические меры.
3. Удовлетворять законные требования субъектов, такие как уточнение, блокирование или уничтожение данных, в установленные сроки.
4. Соблюдать иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

## Обновление Политики

Интерсервис оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Политику в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, внедрением новых технологий или изменением процессов обработки данных. Обновленная версия Политики публикуется на Веб-сайте по адресу <https://is-rent.ru/agreement>. Пользователи уведомляются об изменениях посредством электронной почты, сообщений через Ресурсы или размещения объявления на Веб-сайте. Продолжение использования услуг Интерсервис после внесения изменений означает согласие с обновленной Политикой.

## Контакты для обращений

Для реализации прав, связанных с обработкой персональных данных, а также для направления предложений, жалоб или запросов субъекты могут обращаться в Интерсервис по следующим каналам:

- **Электронная почта:** [legal@is-rent.ru](mailto:legal@is-rent.ru) (в теме письма указать, например, «Запрос информации об обработке данных» или «Отзыв согласия»).
- **Телефон:** +7 (812) 660-83-37 (в рабочие часы с 9:00 до 19:00 по московскому времени).
- **Почтовый адрес:** 199406, г. Санкт-Петербург, ул. Наличная, д. 16, литер А, офис 207.

Обращения рассматриваются в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их получения. В случае обоснованности запроса Интерсервис бесплатно предоставляет запрашиваемую информацию или удовлетворяет требования субъекта, такие как уточнение или уничтожение данных. Если запрос требует дополнительного времени для обработки, Интерсервис уведомляет субъекта о продлении срока рассмотрения, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней.